



HOTĂRÂREA

Nr. 03 din 30.01.2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul Local al Comunei Dersca, întrunit în ședința ordinară în data de 30.01.2026

Având în vedere: temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (4) din Constituția României, republicată,
- articolul 10 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea: - dispozițiilor art. 7 alin.(4) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice nr. 51 din 17 februarie 2025 și al președintelui institutului național de statistică nr. 285 din 30 aprilie 2025 nr. 51 din 17 februarie 2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029

Ținând cont de:

- a) Ordonanța Guvernului nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/27.12.2009;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1.627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- c) Hotărârea Consiliului Local nr. 03 din 30.01.2025 privind aprobarea completării Registrului Agricol pentru perioada 2025 – 2029, doar în format electronic

În conformitate cu prevederile: - Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Dersca înregistrat la nr. 05 din 22.01.2026, în calitatea sa de inițiator;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dersca, înregistrat sub nr. 06 din 22.01.2026;

Având în vedere:

- Avizul Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, muncă, familie și protecție socială, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și activități sportive, activități socio-culturale și culte;

În temeiul: prevederilor art.129 alin. (1), art. 139 alin. (1), alin.(2) lit.,a”, alin. (3) lit.,c”, art. 196 alin. (1) lit. „a”din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Dersca, județul Botoșani, pentru anul 2025 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dersca, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă Programul de masuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Dersca, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Dersca, Județul Botoșani, prin compartimentul agricultură și relații cu publicul.

Art. 4. - Prin intermediul secretarului general al comunei, prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Dersca, Prefectului Județului Botoșani, compartimentului agricultură și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției.

Președinte de ședință:
Consilier Local
Gheorghe – Dănuț DUMITRAȘ

Contrasemnează,
Secretarul General al Comunei Dersca
Valerica – Lăcrămioara HRIȚULEAC

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi din cei 13 consilieri prezenți.
Nr.consilieri în funcție= 13

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII
CONSILIULUI LOCAL DERSCA NR. 03 din 30.01.2026 – caracter individual**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată	30.01.2026	
2	Comunicarea către primar	30.01.2026	
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	13.02.2026	
	Comunicarea către prefectul județului	09.02.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică	09.02.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	09.02.2026	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice după caz	09.02.2026	



R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai CAZACU

Anexa nr. 1 la HCL nr. 03 din 30.01.2026

***Raport privind activitatea Compartimentului Agricultură și analiza stadiului
înscrierii în Registrul Agricol 2025-2029 - anul 2025***

Compartimentul agricultură, funcționează în subordinea Primarului și a secretarului general al comunei Dersca, județul Botoșani.

Activitatea compartimentului, în anul 2025 a fost asigurată de doua persoane, cu funcție de execuție și anume:

- referent de specialitate IA – Roman Constantin – personal contractual
- referent de specialitate II - Coșman Loredana Oana - personal contractual – concediu de creșterea copilului începând cu luna iunie 2025

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Principalele activități desfășurate de catre personalul din cadrul compartimentului agricultură, constau în tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- ✓ Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- ✓ Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;
- ✓ Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- ✓ Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr. atestat /data eliberarii, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare , data elibearii, nr. si data avizului consultativ;
- ✓ Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- ✓ Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, prețul(lei);
- ✓ Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redeventa(lei);
B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, număr contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- ✓ Capitolul XVI - Mentiuni speciale.

O alta activitate importantă în cadrul Compartimentului agricultură este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Botoșani, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- ✓ Întocmirea, eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole
- ✓ Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte și documente)
- ✓ Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Dersca
- ✓ Preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumpărare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor în programul registrul agricol.

La nivelul UAT Dersca, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

- **Numărul gospodăriilor la 31.12.2025 este de 1685 din care :**
 - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -1262
 - Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 373
 - Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – 26
 - Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –24
- **Suprafața agricolă totală : 3030 ha din care:**
 - Arabil – 2411 ha
 - Pășune – 475 ha
 - Fânețe – 140 ha
 - Livezi – 3 ha
 - Vii – 1 ha
 - Gradini familiale 0 ha
- **Suprafața neagricolă, total 873 ha din care:**
 - Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră- 636 ha
 - Constructii- 127 ha
 - Terenuri cu ape și stuf -35 ha
 - Terenuri degradate și neproductive – 21 ha
 - Drumuri si căi ferate -54 ha
- **Efectiv de animale:**
 - Ovine – 1015 capete
 - Caprine – 202 capete
 - Porcine – 250 capete
 - Bovine – 511 capete
 - Păsări – 3378 capete
 - Albine –245 familii
- **Utilaje agricole :**
 - Tractoare – 83 buc.
 - Pluguri pentru tractor –67. buc.
 - Cultivatoare – 8 buc.
 - Grape cu tracțiune mecanică – 72 buc.
 - Combinatoare – 4 buc.
 - Semanatori – 23 buc.
 - Mașini pentru erbicidat – 7 buc.
 - Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – 5 buc
 - Combine recoltat cereale păioase – 7 buc.
 - Combine recoltat porumb – 4 buc.
 - Cositori cu tracțiune mecanică – 17 buc.
 - Prese baloți – 6 buc.
 - Remorci tractor – 17 buc
 - Cărute – 25 buc
 - Instalații pentru muls mecanic – 3 buc
 - Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică

De asemenea in anul 2025 au fost eliberate de la compartimentul registru agricol următoarele adrese, adeverințe, certificate:

- 1640 de adeverințe;
- 31 înregistrări contracte de arendă;
- 60 de adrese, răspunsuri, corespondență, diverse instituții;
- 10 dosare de vânzare teren/Legea 17/2014
- 113 atestate de producător plus 122 carnete de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori.

Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării produselor destinate comercializării în piețe și oboare.

S-au primit 644 declarații de la cetățeni privind completarea Registrului Agricol.

Însumând un număr de 2661 solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate, adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor s-au înregistrat un număr total de 31 contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2025 s-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Botoșani privind situația terenurilor agricole. Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018. Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației, la fisierul instituției, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ.

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

Având în vedere că Registrul Agricol în format electronic, s-a deschis pe o perioadă de 5 ani (2025-2030) s-au completat și actualizat date în procent de 70%.

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricultură, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Întocmit Compartiment Agricol,
Roman Constantin

Președinte de ședință:
Consilier Local
Gheorghe – Dănuț DUMITRAȘ

Contrasemnează,
Secretarul General al Comunei Dersca
Valerica – Lăcrămioara HRIȚULEAC



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI
cl.dersca@yahoo.com
cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130
Primar Cazacu Mihai



Anexa 2 la HCL nr. 3 din 30.01.2026

**PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în
anul 2026**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Compartiment agricultură
2.	Întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol se organizează conform Dispozițiilor prevăzute la art.6,alin.1 din O.G.R. nr.28/2008 privind Registrul Agricol format electronic	permanent	Compartiment agricultură
3.	Registrul Agricol în format electronic se deschide pe o perioadă de 5 ani realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din Registrul Agricol pentru perioada anterioară cât și cu numărul din rolul nominal unic cel privește pe contribuabilul respectiv.	permanent	Compartiment agricultură
4.	Toate datele din Registrul Agricol în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și după caz, sub aspectul punctuației, conform Normelor Academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	Compartiment agricultură
5.	Registrul Agricol, pe suport electronic are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în	permanent	Compartiment agricultură

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
	domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar- urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv ; Statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observații statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al exploatațiilor agricole, etc. - asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din Registrul Agricol și datele înscrise în Registre specifice ținute de alte instituții - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri.		
6.	Registrul Agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială pentru unul sau mai multi ani păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor Registrului Agricol.	Permanent	Compartiment agricultură
7.	Tehnica de completare a Registrului Agricol se face conform Normelor Tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2025 - 2029	Permanent	Compartiment agricultură
8.	Comunicarea către compartimentul impozite și taxe locale: - în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în Registrul Agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri la mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal	Permanent	Compartiment agricultură

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
9.	Secretarul general al comunei verifică prin sondaj, concordanța datelor înscrise în registru agricol iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii	trimestrial	Secretarul general al UAT Dersca
10.	Orice modificare în Registrul Agricol se va face numai cu acordul scris al Secretarului General al UAT.	Permanent	Secretarul general al UAT Dersca
11.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de Lege în cazurile în care în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul Registrului Agricol	Permanent	Compartiment agricultură

Președinte de ședință:
Consilier Local
Gheorghe – Dănuț DUMITRAȘ

Contrasemnează,
Secretarul General al Comunei Dersca
Valerica – Lăcrămioara HRIȚULEAC