



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Romanescu Fănică; **secretar** Gherasim Elena; **contabil șef.** Tănăsele
Mihaela

Raportul anual al Viceprimarului Comunei Dersca pe anul 2015

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală, dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În anul 2015, activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, am urmărit cu prioritate dezvoltarea socio-economică a comunei și am răspuns alături de conducerea primăriei de buna funcționare a administrației publice locale.

Am expus problemele reale ale comunei Dersca în cadrul ședințelor Consiliului Local și am urmărit modul cum sunt aduse la îndeplinire hotărârile Consiliului Local.

Privitor la administrarea patrimoniului local, activitățile ce îmi revin sunt următoarele:

1. Participarea la acțiuni inițiate de Consiliul Județean Botoșani și Ministerul mediului de salubritate – colectare deșeurilor stradale, prin acțiuni periodice, împreună cu persoanele de la ajutorul social;
2. Toaletarea și/sau tăierea copacilor, a vegetației în zonele unde acestea încălcau proprietatea publică și din preajma rețelelor de alimentare cu energie electrică;
3. Asigurarea transportului și distribuției ajutoarelor alimentare;
4. Coordonarea lucrărilor de deszăpezire a ulițelor și drumurilor comunale;
5. Rezolvarea în cel mai scurt timp posibil a reclamațiilor cetățenilor, sosite la Primărie.
6. Supravegherea lucrărilor de balastare a drumurilor de interes local ce au avut loc pe raza comunei Dersca;
7. Supravegherea lucrărilor de execuție trotuare pietonale pe DJ 291B, cât și a centrului civic;

8. Supravegherea lucrărilor de colectare a gunoiului menajer, care se face o dată pe lună- ultima joie din lună;
9. Sprijină compartimentul U.A.T. în asigurarea respectarea P.U.G., precum și disciplina în construcții de pe raza comunei;
10. Coordonează activitățile de control privind disciplina în construcții, luând măsuri de intrare în legalitate acolo unde se constată abateri sau neconformități de la prevederile legale în vigoare ori de la prevederile autorizației de construire;
11. Asigură evidența și inventarierea periodică a bunurilor ce fac parte din domeniul public sau privat al comunei, asigurând în același timp valorificarea eficientă și buna administrare a acestora;
12. Organizează și asigură soluționarea legală a cererilor și sesizărilor cetățenilor repartizate ori primite spre competența rezolvare, respectând deopotrivă termenele legale de transmitere a răspunsurilor;
13. Ține audiențe pentru luarea la cunoștință și rezolvarea problemelor specifice domeniilor de activitate pe care le are în coordonare;
14. Sprijină compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Dersca în obținerea tuturor documentelor necesare depunerii de proiecte de finanțare;
15. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege ori încredințate de către primar sau consiliul local;

Arătându-le pe cele de mai sus consider că m-am implicat cu deosebit interes în realizarea obiectivelor menționate, dar asta nu înseamnă că am făcut totul, poate că se putea face și mai mult.

În calitate de viceprimar am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității, să fie una corectă și transparentă ignorând apartenențele politice. Pentru o mare parte a problemelor rezolvate, mulțumesc salariaților primăriei, membrii consiliului local Dersca și cel mai important cetățenilor care au înțeles că în comună trebuie să existe un climat de calm, cooperare și respect reciproc.

VICEPRIMAR,

Duceac Ilie

